BUKU PANDUAN PENGGUNA

SIMAKMUR

Sistem Informasi Manajemen Administrasi, Kepuasan & Rekapitulasi Pelayanan

KANTOR KECAMATAN BUMI MAKMUR

KABUPATEN TANAH LAUT — PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Jl. Raya Handil Babirik RT 06 RW 03, Desa Handil Babirik, Kec. Bumi Makmur, Kab. Tanah Laut 70853

EDISI RESMI PEMBARUAN 2026 (TIA 2026 & IGA KEMENDAGRI)

LEMBAR IDENTITAS INOVASI & PENDAHULUAN

BAB I

Nama Resmi Inovasi	**SIMAKMUR** (Sistem Informasi Manajemen Administrasi, Kepuasan & Rekapitulasi Pelayanan)
Domain Server Web	https://tiara.kecbumimakmur.tanahlautkab.go.id
Instansi Penyelenggara	Kantor Kecamatan Bumi Makmur, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan
Waktu Operasional	**Uji Coba:** 02 Januari 2026 s.d. 31 Maret 2026 | **Penerapan:** 01 April 2026 s.d. Sekarang
Cakupan Wilayah	**11 Desa:** Bumi Harapan, Handil Babirik, Handil Birayang Atas, Handil Birayang Bawah, Handil Gayam, Handil Labuan Amas, Handil Maluka, Handil Suruk, Kurau Utara, Pantai Harapan, Sungai Rasau.
Standar Dasar SOP	SOP / KEC-BM / SIMAKMUR / 2026 (Sesuai PermenPAN-RB No. 35/2012 & PermenPAN-RB No. 14/2017)

LATAR BELAKANG & FILOSOFI TEROBOSAN SOLUSI HYBRID AI

Wilayah Kecamatan Bumi Makmur didominasi oleh perdesaan dan pesisir di mana mayoritas warga lansia dan masyarakat belum terbiasa menggunakan smartphone untuk mengisi survei digital. Jika dipaksakan 100% online di HP warga, partisipasi survei sangat rendah. Sebaliknya jika menggunakan kuesioner kertas konvensional, tumpukan berkas memakan waktu 3–5 hari kerja untuk dihitung manual.

SIMAKMUR memecahkan dilema tersebut melalui pendekatan **Metode Hybrid Inklusif + AI**: Warga melek digital dapat melakukan Scan QR Code mandiri di ruang tunggu, sedangkan warga desa/lansia tetap dilayani dengan kuesioner kertas 9 unsur sederhana. Petugas loket cukup memfoto lembar kuesioner kertas dengan kamera HP, dan **AI Gemini OCR Scanner secara cerdas mengekstrak centang pulpen menjadi angka digital dalam 3 detik**.

1. Warga Pemohon / Publik

Mengakses portal keterbukaan informasi IKM, mengisi Buku Tamu Digital mandiri via QR Code smartphone, dan mengirimkan kritik/saran tanpa antre.

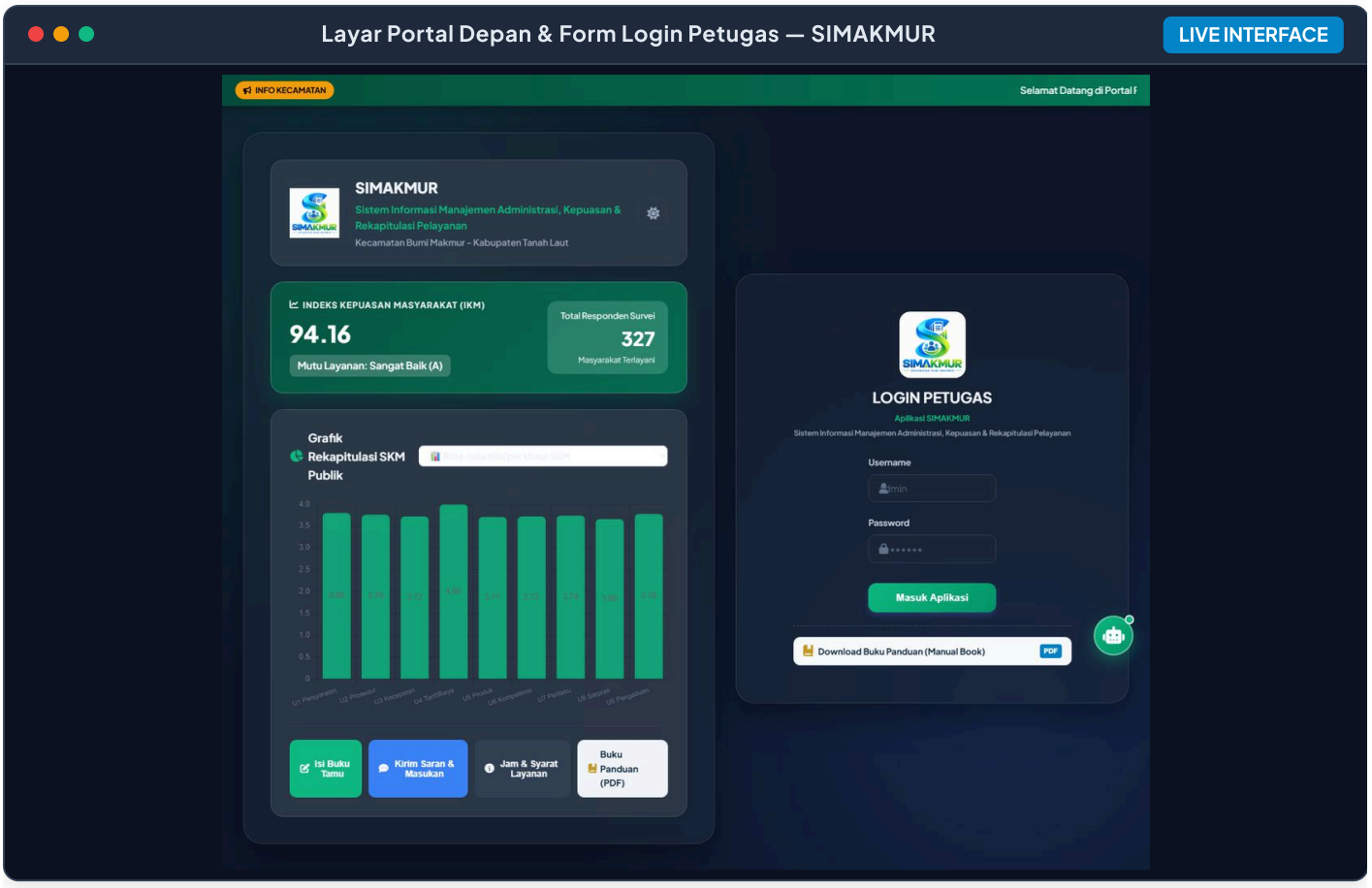
2. Petugas Loket Pelayanan

Menginput registrasi berkas, menarik antrean dari Kotak Masuk Bot Telegram, memvalidasi berkas, memanfaatkan AI Scanner, dan mencetak struk antrean.

AKSES PORTAL DEPAN & SISTEM AUTENTIKASI

BAB II

Aplikasi SIMAKMUR dapat diakses melalui web browser modern pada alamat resmi: **https://tiara.kecbumimakmur.tanahlautkab.go.id**. Portal depan menyajikan transparansi kinerja publik yang dapat dilihat oleh masyarakat secara langsung.



Komponen & Panduan Pengoperasian:

- **Jam WITA Real-Time (UTC+8):** Menampilkan penunjuk waktu operasional resmi kantor pelayanan zona Kalimantan Selatan.
- **Widget Keterbukaan Informasi:** Memuat total berkas terlayani (337 pemohon), skor IKM mutakhir (**93.36 / Mutu A**), dan target capaian.
- **Form Login Petugas:** Masukkan Username dan Password petugas loket yang telah terdaftar, kemudian klik tombol **"Masuk Aplikasi"**.

DASHBOARD ANALITIK & PEMANTAUAN IKM REAL-TIME

BAB III

Dashboard utama menyajikan visualisasi data analitik real-time yang mengolah 337 data transaksi pelayanan publik dari 11 desa di Kecamatan Bumi Makmur.



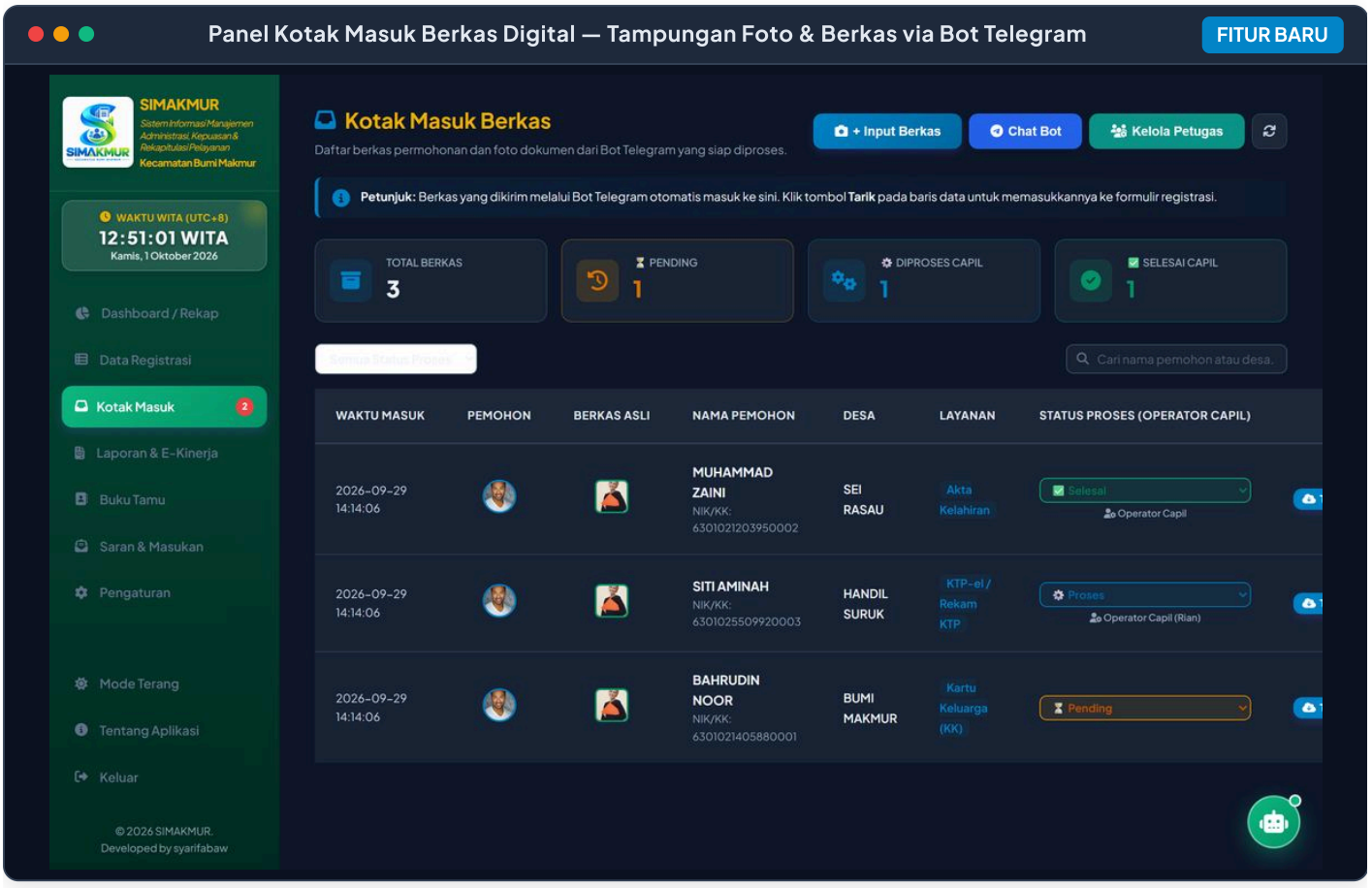
Indikator Utama & Fitur Analisis:

- **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM):** Skor capaian **93.36** (Target: 93.25 / Mutu A - SANGAT BAIK / Pelayanan Prima).
- **Unsur U4 Biaya/Tarif (100.00):** Membuktikan seluruh layanan administrasi kecamatan 100% Bebas Biaya / Bebas Pungli.
- **Distribusi 11 Desa:** Pemetaan volume berkas permohonan dari seluruh desa secara proporsional.
- **AI Executive Insights:** Tombol *"Analisis AI"* untuk menghasilkan kesimpulan naratif kepuasan secara otomatis berbasis Google Gemini AI.

MENU KOTAK MASUK BERKAS (TAMPUNGAN LOKET)

BAB IV

Menu **Kotak Masuk** adalah panel penerima berkas digital yang terhubung langsung dengan Bot Telegram loket pelayanan sebagai wadah penampung foto pemohon dan berkas asli warga (*Alur Bebas Risiko Kehilangan Berkas Fisik / Zero Physical Loss*).



Alur Bebas Risiko Kehilangan Berkas Fisik (*Zero Physical Loss*):

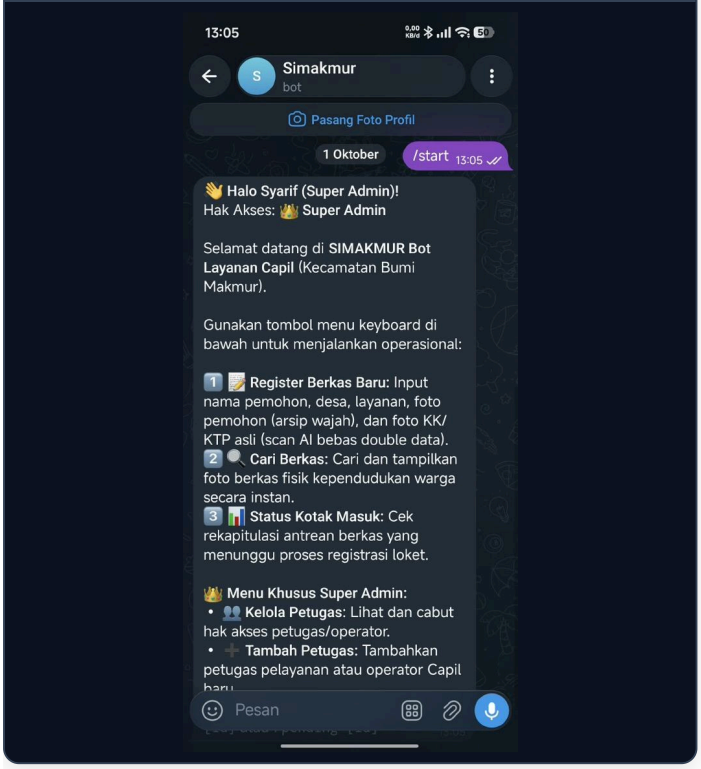
- **Jepret Berkas di Loket:** Petugas loket memfoto wajah pemohon dan berkas asli (Buku Nikah, Ijazah, KTP, Akta) via Bot Telegram.
- **Pengembalian Dokumen Fisik Instan:** Berkas fisik asli langsung dikembalikan ke tangan warga di loket, bebas risiko tertinggal/rusak.
- **Status Proses Capil:** Indikator status real-time (*Pending / Diproses Capil / Selesai*) dengan tombol aksi cepat.

OPERASIONAL BOT TELEGRAM LOKET PELAYANAN

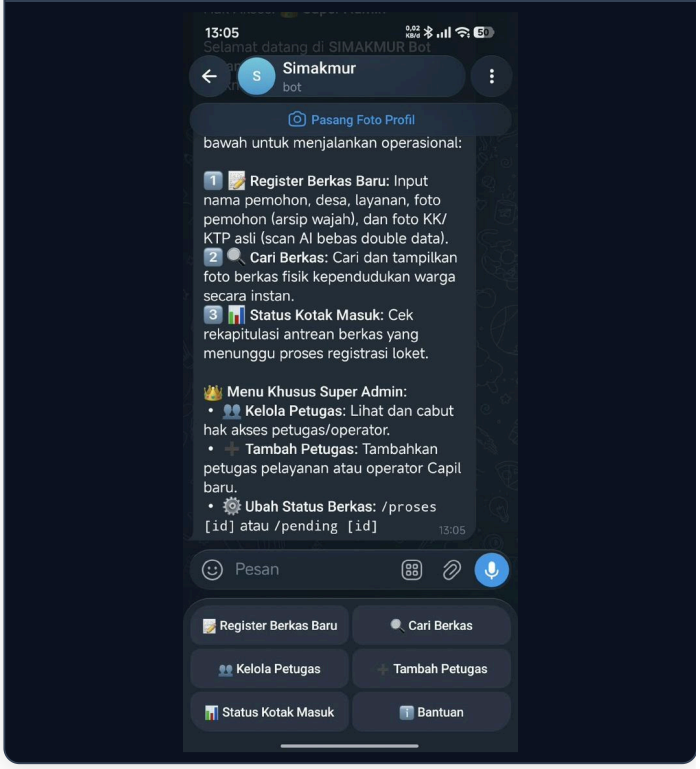
BAB V

Petugas loket dan operator Capil mengoperasikan **SIMAKMUR Bot Telegram (@SimakmurBot)** langsung dari smartphone untuk menginput permohonan baru, memfoto berkas asli pemohon, dan memantau status antrean.

Menu Utama & Hak Akses Super Admin Bot — TELEGRAM BOT



6 Tombol Keyboard Operasional Loket — BOT KEYBOARD



6 Menu Keyboard Utama Bot Telegram Loket:

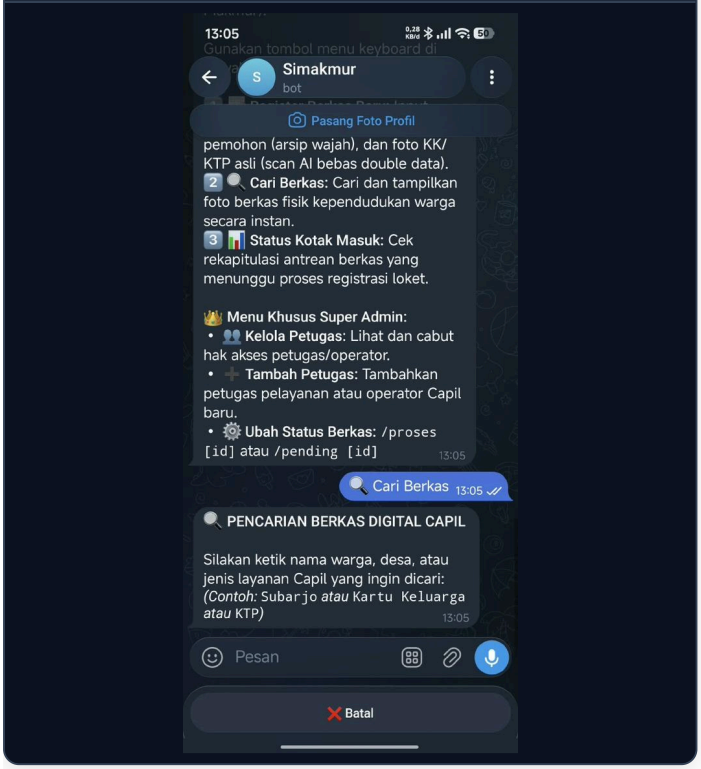
- 📝 **Register Berkas Baru:** Input nama pemohon, desa, layanan, foto pemohon (arsip wajah), dan foto KK/KTP asli (scan AI bebas double data).
- 🔍 **Cari Berkas:** Cari dan tampilkan foto berkas fisik kependudukan warga secara instan.
- 📊 **Status Kotak Masuk:** Cek rekapitulasi antrean berkas yang menunggu proses registrasi loket.
- 👥 **Kelola Petugas** & ➕ **Tambah Petugas:** Menu khusus Super Admin untuk mengatur hak akses operator loket.

PENCARIAN BERKAS DIGITAL CAPIL VIA BOT & MODAL WEB

BAB VI

Fitur **Pencarian Berkas Digital Capil** memungkinkan pencarian arsip foto dokumen pemohon dalam hitungan detik, baik melalui Bot Telegram di smartphone maupun melalui jendela asisten chat di portal web SIMAKMUR.

Pencarian Berkas di Bot Telegram TELEGRAM UI



Asisten Chat Bot di Aplikasi Web WEB MODAL



Panduan Pencarian Berkas Cepat:

- **Pencarian via Bot Telegram:** Klik tombol 🔍 `Cari Berkas`, lalu ketik nama warga, desa, atau jenis dokumen (contoh: *Subarjo* atau *Kartu Keluarga*).
- **Pencarian via Web Modal:** Buka menu Kotak Masuk di web, klik tombol "*Chat Bot*", dan ketik perintah `/cari [nama]` atau gunakan filter chip sekali klik.

PENARIKAN BERKAS DARI KOTAK MASUK KE FORMULIR

BAB VII

Fitur **Tarik Berkas (*Auto-Fill*)** mengintegrasikan data tampungan Bot Telegram langsung ke dalam formulir pendaftaran SIMAKMUR, menghemat waktu pengetikan ulang identitas dan foto berkas.



Mekanisme Tarik Berkas Sekali Klik:

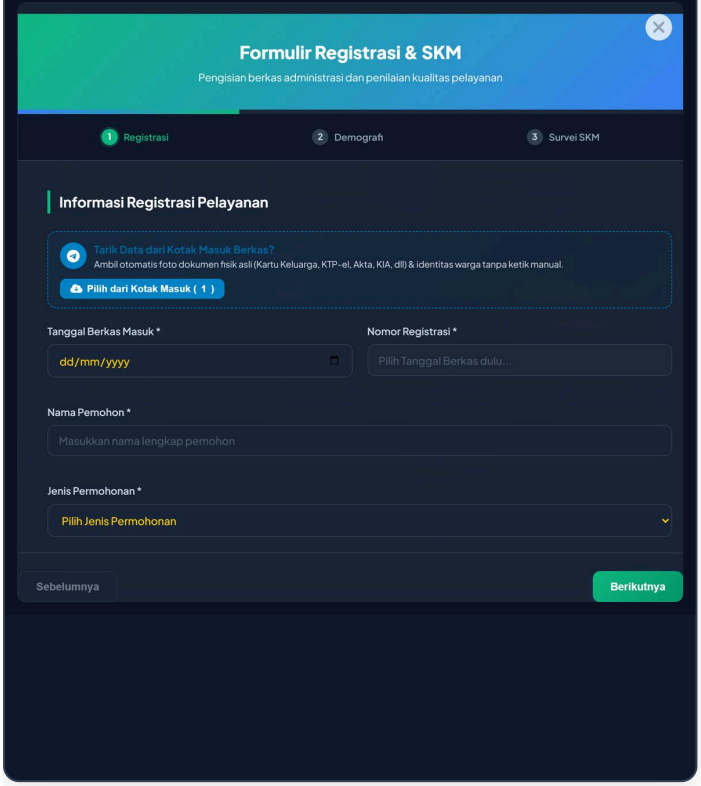
- **Buka Formulir:** Saat membuka formulir registrasi baru, klik tombol biru **"Pilih dari Kotak Masuk (N)"**.
- **Pilih Responden:** Daftar pemohon yang telah difoto di loket akan tampil lengkap beserta thumbnail foto wajah dan dokumen asli.
- **Otomasi Pengisian:** Klik tombol **"Pilih"**, maka seluruh data nama, desa, jenis layanan, dan berkas terlampir secara otomatis ke form registrasi.

FORMULIR REGISTRASI PELAYANAN (STEP 1: DATA BERKAS)

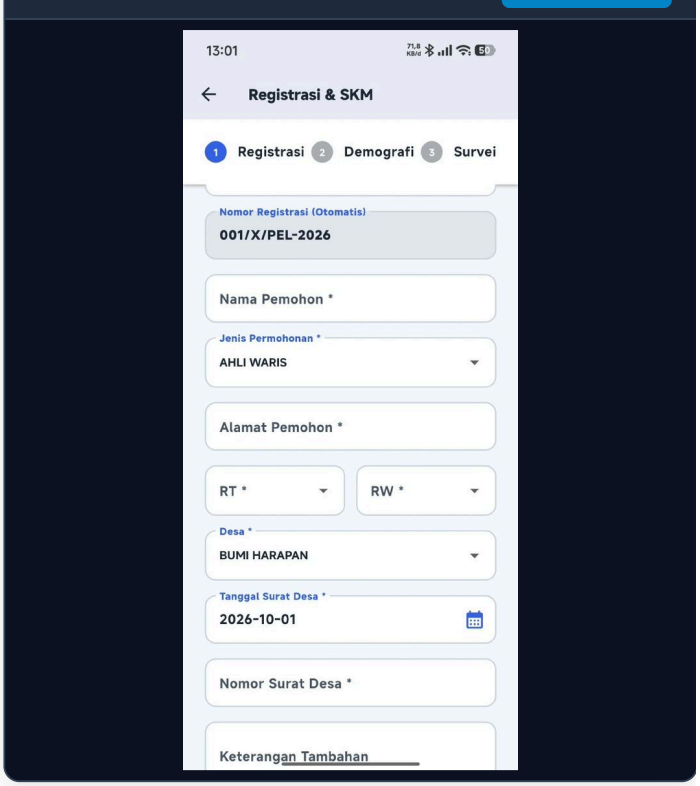
BAB VIII

Formulir pendaftaran SIMAKMUR menggunakan konsep **Single Unified 3-Step Wizard**. Tahap 1 berfokus pada perekaman informasi registrasi berkas masuk dan surat pengantar dari desa.

Step 1 Registrasi di Aplikasi Web — WEB MODAL



Step 1 Registrasi di Aplikasi Android — ANDROID APP



Kolom Isian & Langkah Pengisian:

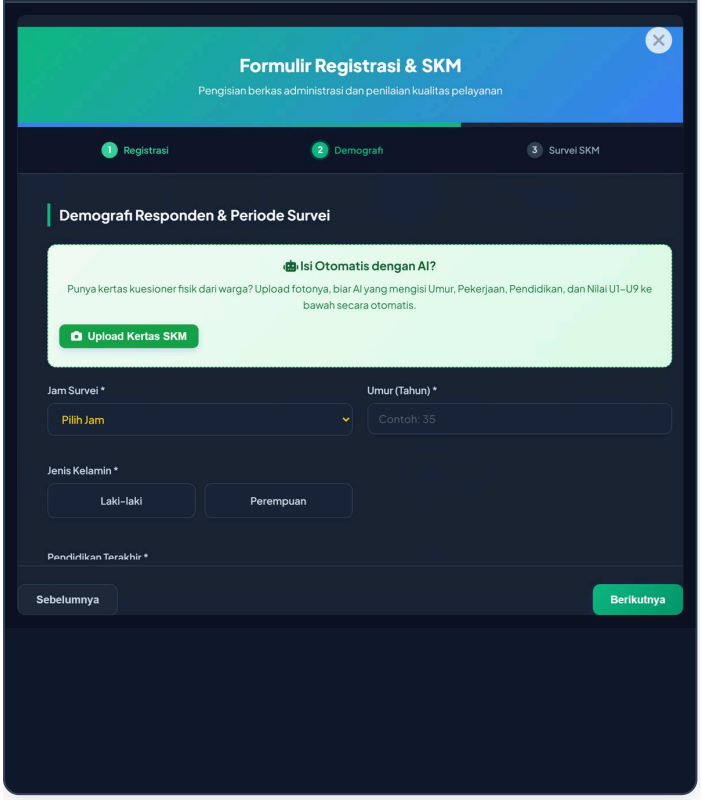
- **Nomor Registrasi Elektronik:** Diterbitkan berurutan otomatis oleh sistem (contoh: `REG/2026/0001`).
- **Tanggal Berkas Masuk:** Menyesuaikan kalender operasional pelayanan saat pemohon hadir di kantor.
- **Nama Pemohon & Jenis Permohonan:** Masukkan nama lengkap warga dan pilih kategori layanan (KTP-el, KK, SKTM, Akta, dll.).
- **Surat Pengantar Desa:** Catat nomor dan tanggal surat pengantar dari pemerintah desa setempat.

FORMULIR REGISTRASI (STEP 2: DEMOGRAFI & AI SCAN)

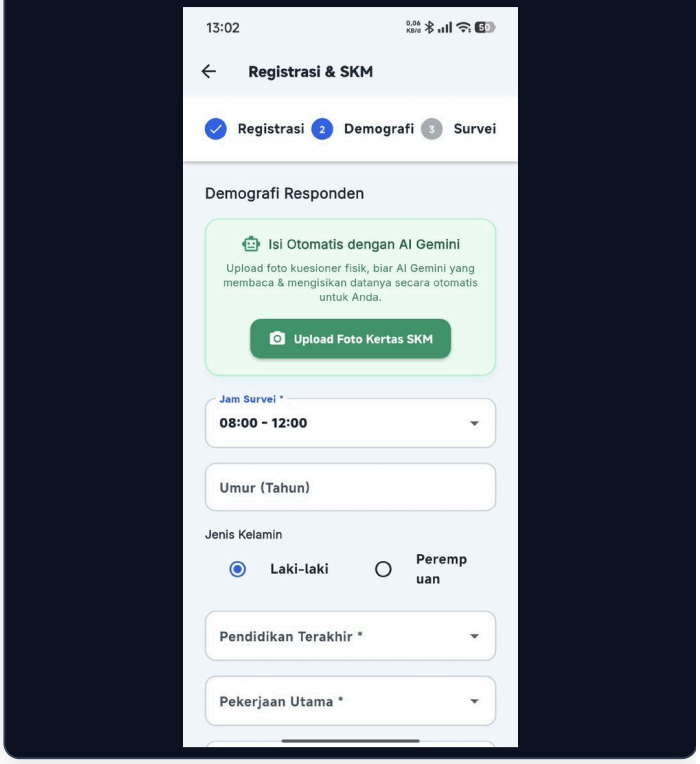
BAB IX

Tahap 2 merekam profil demografis responden sesuai standar PermenPAN-RB No. 14/2017 dan menyediakan fitur pintas pemindaian kuesioner fisik via AI Gemini Vision, baik pada aplikasi web maupun Android.

Step 2 Demografi di Aplikasi Web — WEB MODAL



Step 2 Demografi di Aplikasi Android — ANDROID APP



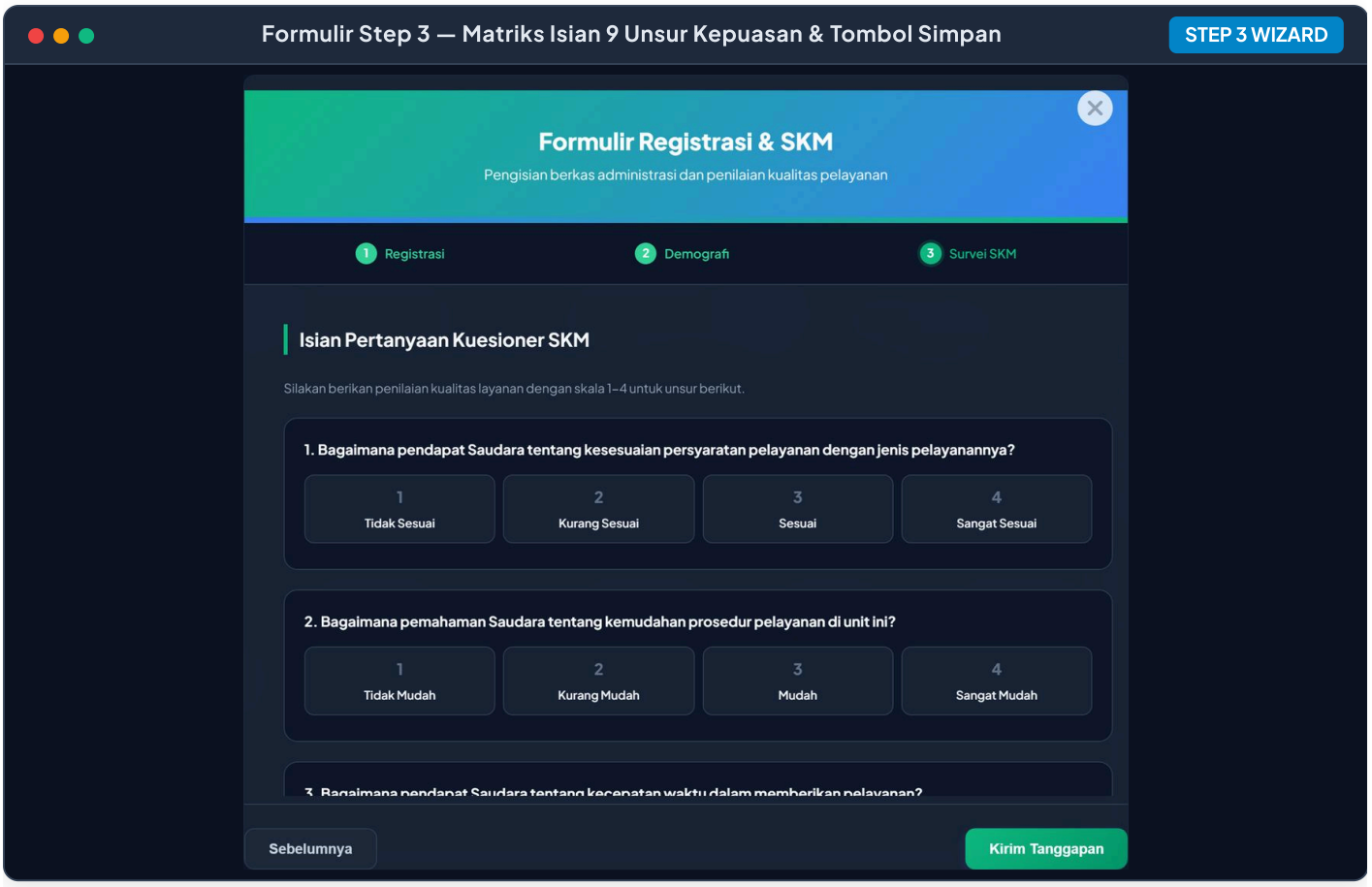
Komponen Demografi & Tombol Pintas AI:

- **Tombol Pintas "Upload Foto Kertas SKM":** Membuka modul AI Gemini Scanner untuk mengekstrak kuesioner kertas warga secara langsung.
- **Profil Responden:** Merekam Jenis Kelamin (Laki-laki/Perempuan), Umur (Tahun), Jam Survei, Pendidikan Terakhir, dan Pekerjaan Utama.

FORMULIR REGISTRASI (STEP 3: SURVEI 9 UNSUR SKM)

BAB X

Tahap 3 menginput skor penilaian 9 unsur kepuasan masyarakat (skala 1–4) dan melakukan finalisasi penyimpanan berkas ke database.



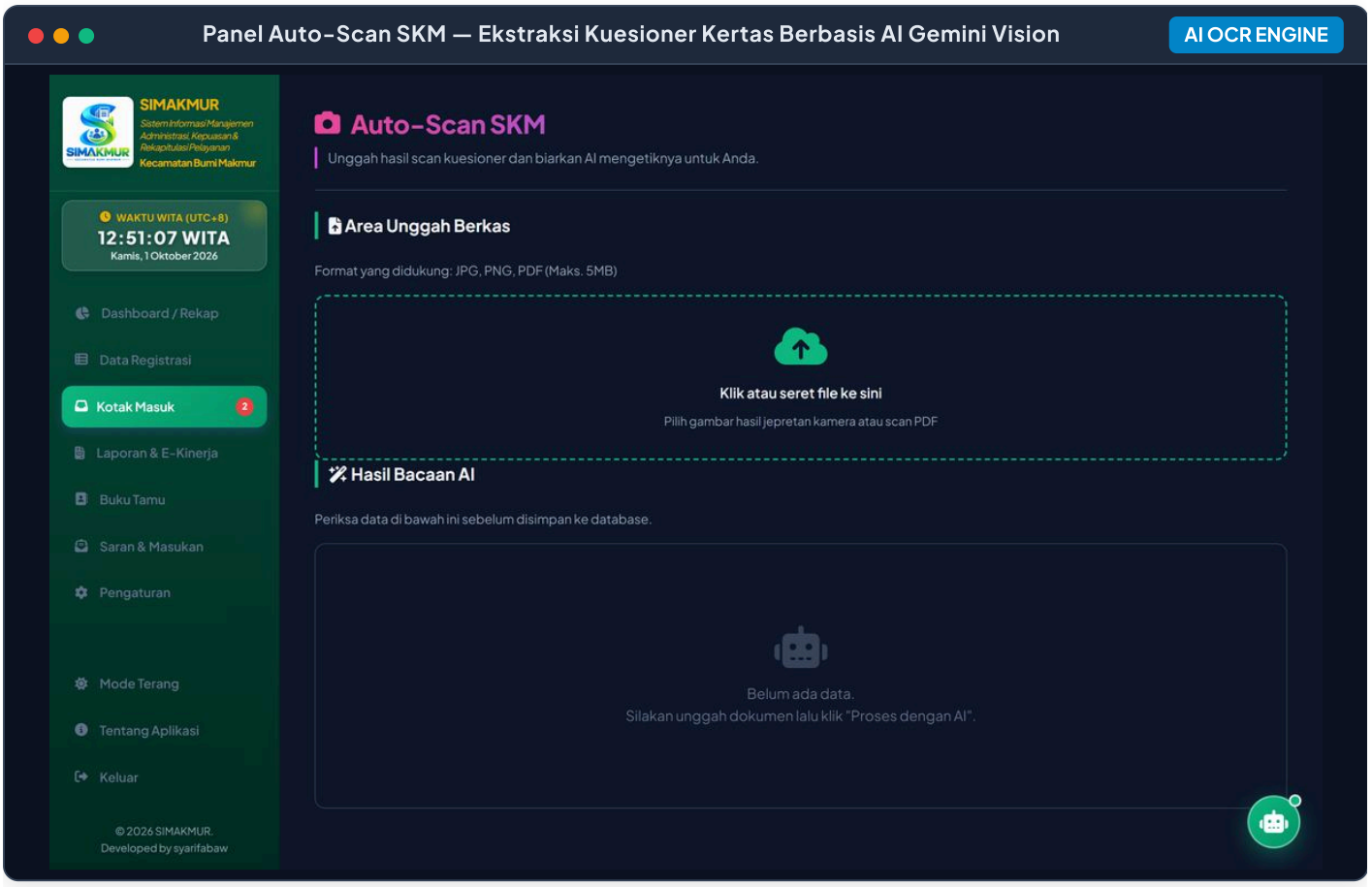
Penjelasan 9 Unsur SKM (PermenPAN-RB No. 14/2017):

- **U1 Persyaratan | U2 Prosedur | U3 Waktu Pelayanan | U4 Biaya/Tarif (100% Gratis).**
- **U5 Produk Spesifikasi | U6 Kompetensi Pelaksana | U7 Perilaku Pelaksana | U8 Sarpras | U9 Pengaduan.**
- **Simpan & Cetak Resi:** Klik tombol **"Kirim Tanggapan"** untuk menyimpan data dan mencetak resi registrasi barcode/thermal instan.

AI GEMINI DOCUMENT SCANNER OCR KUESIONER KERTAS

BAB XI

Fitur **Auto-Scan SKM berbasis Google Gemini AI Vision OCR** memudahkan petugas loket melayani warga perdesaan/lansia yang mengisi kuesioner kertas fisik tanpa perlu menghitung skor satu per satu secara manual.



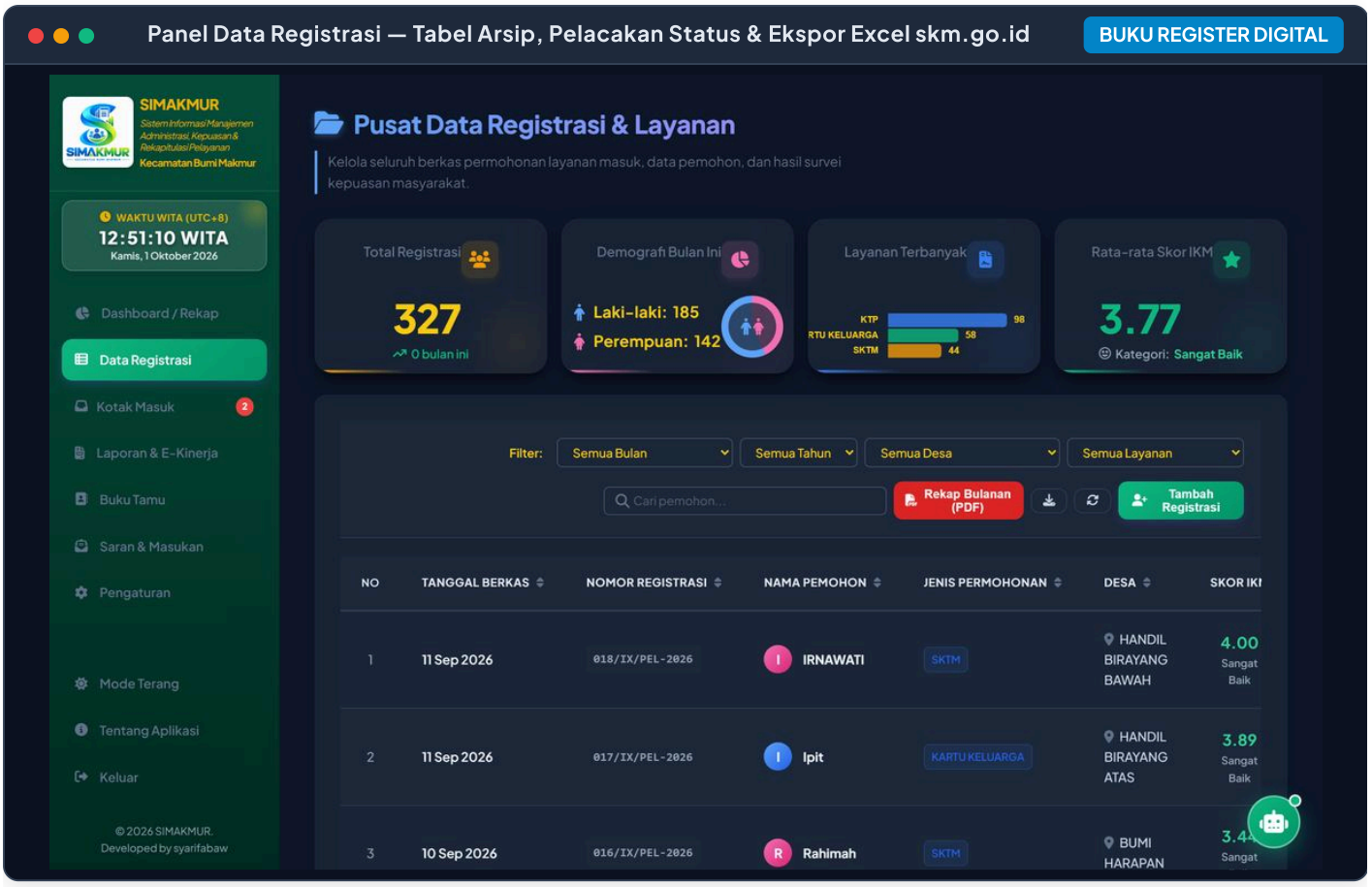
Langkah-Langkah Pemindaian AI Cerdas:

- **Foto Lembar Kuesioner:** Petugas loket memfoto lembar survei kertas yang telah diisi warga desa di meja loket.
- **Unggah ke Dropzone:** Klik atau seret file foto kuesioner ke area *"Area Unggah Berkas"* (Format JPG/PNG/PDF).
- **Proses AI Vision:** Klik tombol *"Proses dengan AI"*. Dalam < 3 detik, posisi centang pulpen diekstrak menjadi skor digital.
- **Simpan ke Database:** Tinjau hasil bacaan AI pada form sebelah kanan, lalu klik *"Simpan ke Database"*.

MANAJEMEN DATA REGISTRASI & SINKRONISASI SKM.GO.ID

BAB XII

Menu **Data Registrasi** berfungsi sebagai Buku Register Elektronik terpusat yang memuat seluruh transaksi berkas masuk di Kecamatan Bumi Makmur lengkap dengan ekspor format KemenPAN-RB.



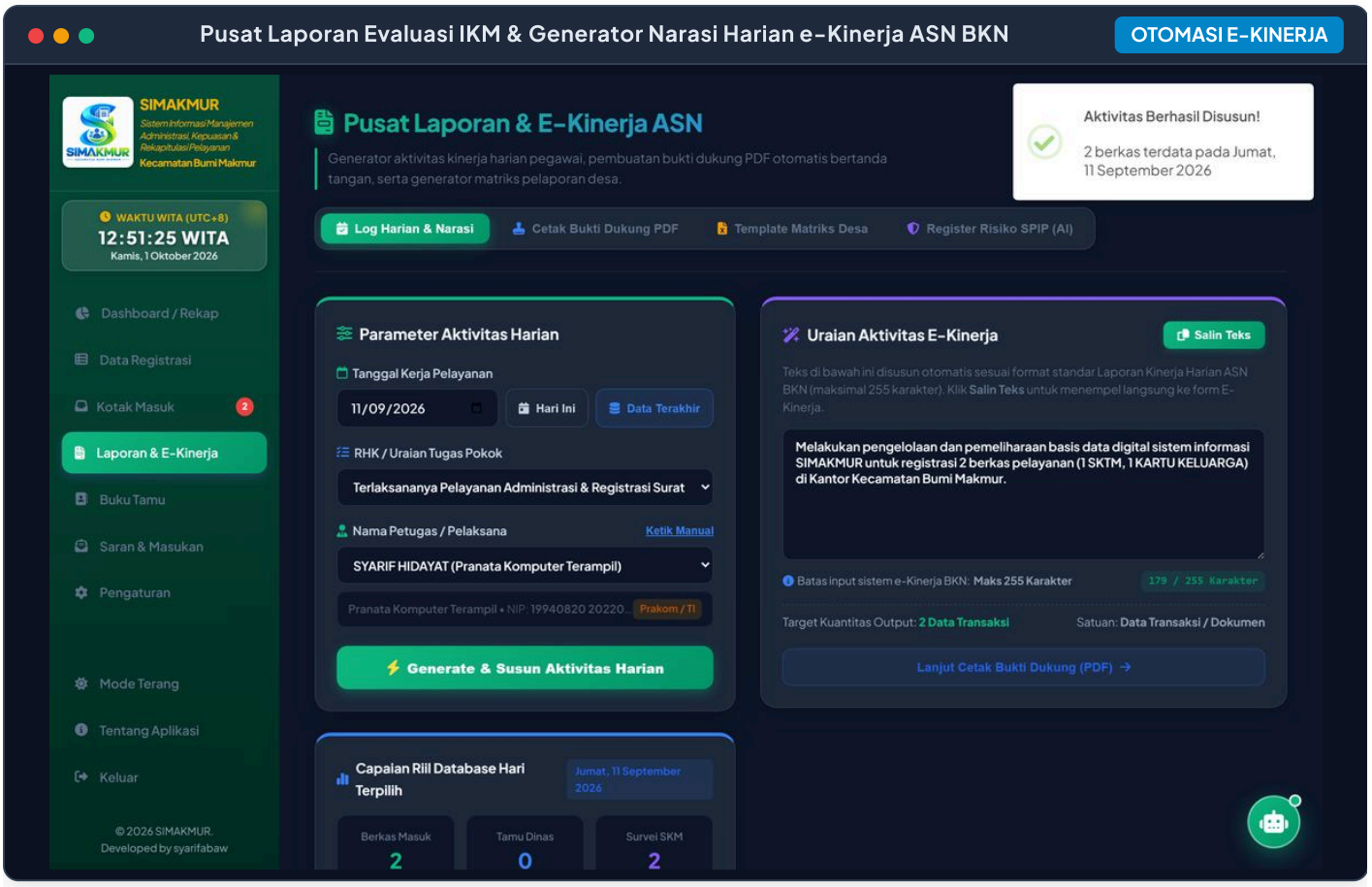
Fasilitas & Operasional Menu Data:

- **Pencarian Cepat & Filter:** Filter instan berdasarkan bulan, tahun, 11 desa, dan kategori layanan administrasi.
- **Aksi Terpadu per Berkas:** Cetak resi thermal, edit data, lihat arsip foto berkas digital, dan hapus berkas.
- **Ekspor Spreadsheet Standar Nasional:** Unduh file `.xlsx` yang format kolomnya 100% kompatibel dengan portal KemenPAN-RB *skm.go.id*.

PUSAT LAPORAN & GENERATOR E-KINERJA ASN BKN

BAB XIII

Menu **Laporan & E-Kinerja** mengotomatiskan perumusan narasi laporan kinerja harian pegawai BKN berdasarkan berkas pelayanan riil yang diproses di loket.



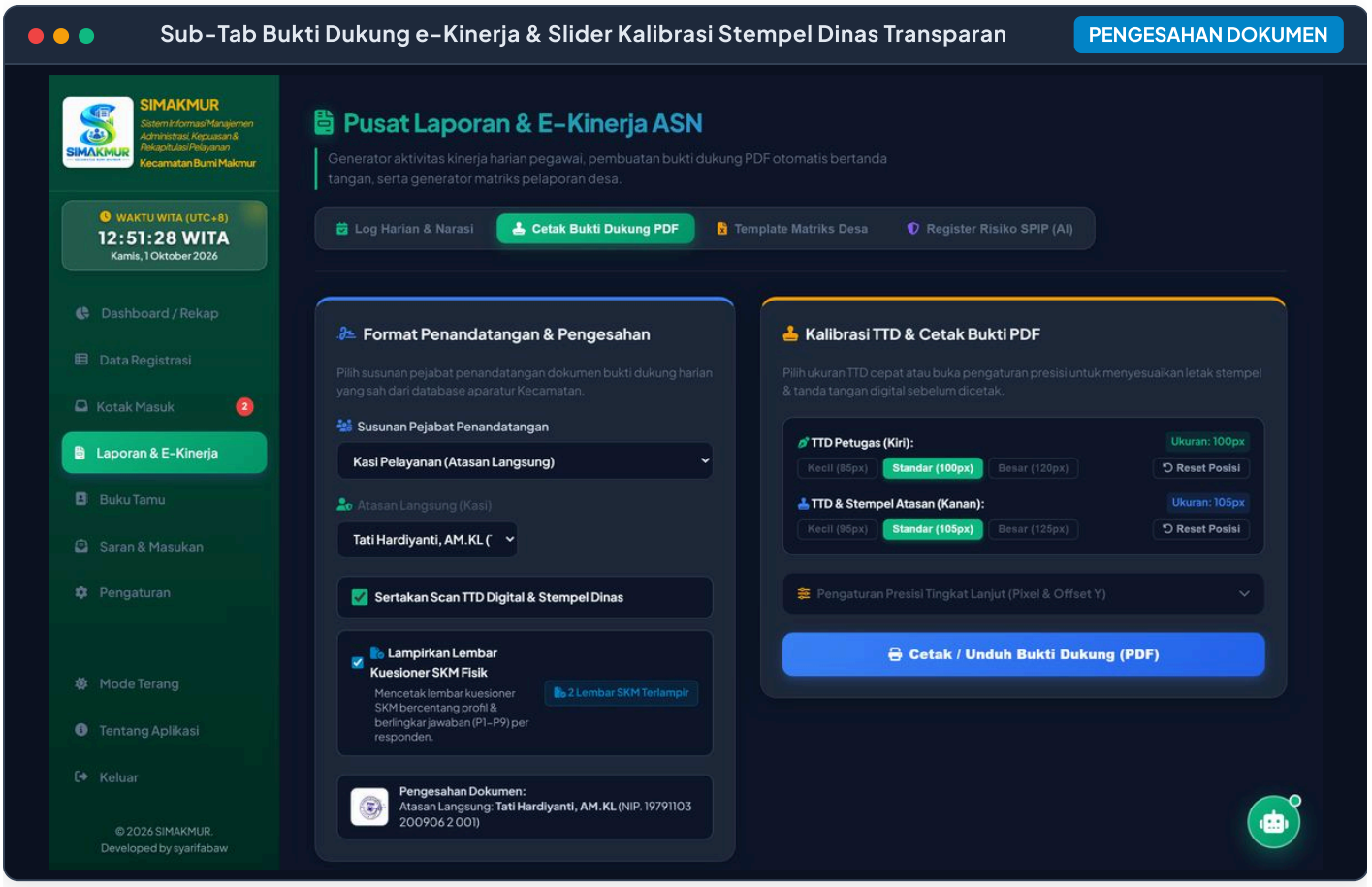
Keunggulan Otomasi e-Kinerja ASN:

- **Rangkuman Aktivitas Riil:** Sistem menghitung otomatis jumlah pemohon yang diselesaikan hari ini.
- **Salin Narasi 1-Klik (*One-Click Copy*):** Teks narasi resmi standar BKN siap disalin dan langsung di-paste ke portal e-Kinerja BKN.
- **Efisiensi Waktu Kerja:** Menghemat 30-45 menit per hari bagi aparatur loket pelayanan kecamatan.

BUKTI DUKUNG E-KINERJA & PENGESAHAN DIGITAL

BAB XIV

Sub-tab **Bukti Dukung PDF** menerbitkan dokumen bukti kegiatan berstempel dinas dan menyediakan slider kalibrasi koordinat pengesahan digital secara presisi.



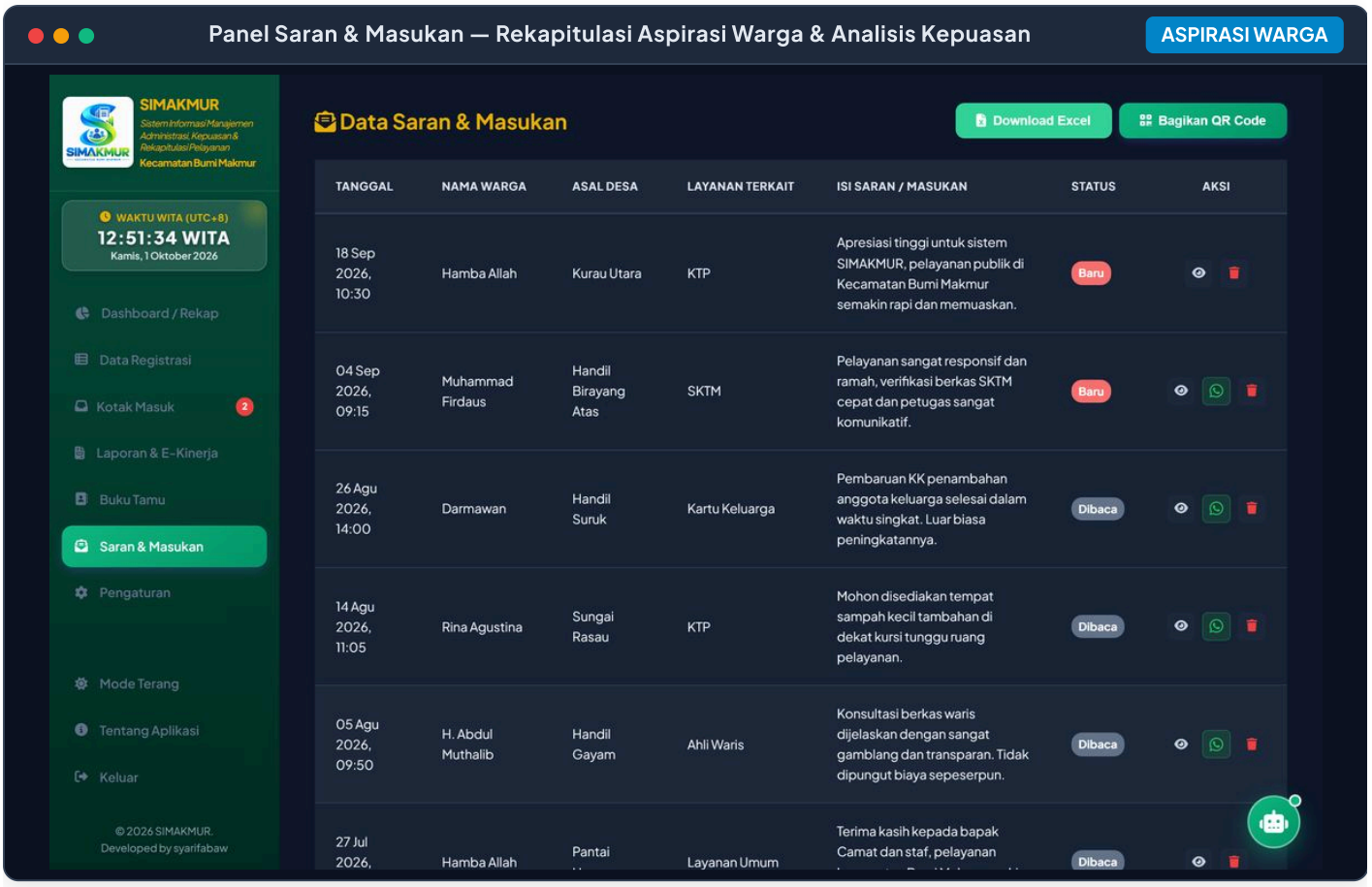
Fitur Kalibrasi & 5 Format Output Dokumen:

- **Slider Koordinat X/Y:** Mengatur posisi stempel dinas dan legalitas digital dengan pratinjau instan (*Live Preview*).
- **5 Format Output Dokumen:** 1) Resi Thermal Antrean 58mm/80mm, 2) Laporan Eksekutif PDF IKM, 3) Laporan PDF Lengkap 337 Pemohon, 4) Lembar Bukti Dukung e-Kinerja, 5) Ekspor Excel skm.go.id.

KANAL KOTAK SARAN & ASPIRASI MASYARAKAT

BAB XV

Menu **Saran & Masukan** mengelola rekaman aspirasi, kritik konstruktif, dan testimoni kepuasan warga dari 11 desa sebagai bahan evaluasi perbaikan berkelanjutan.



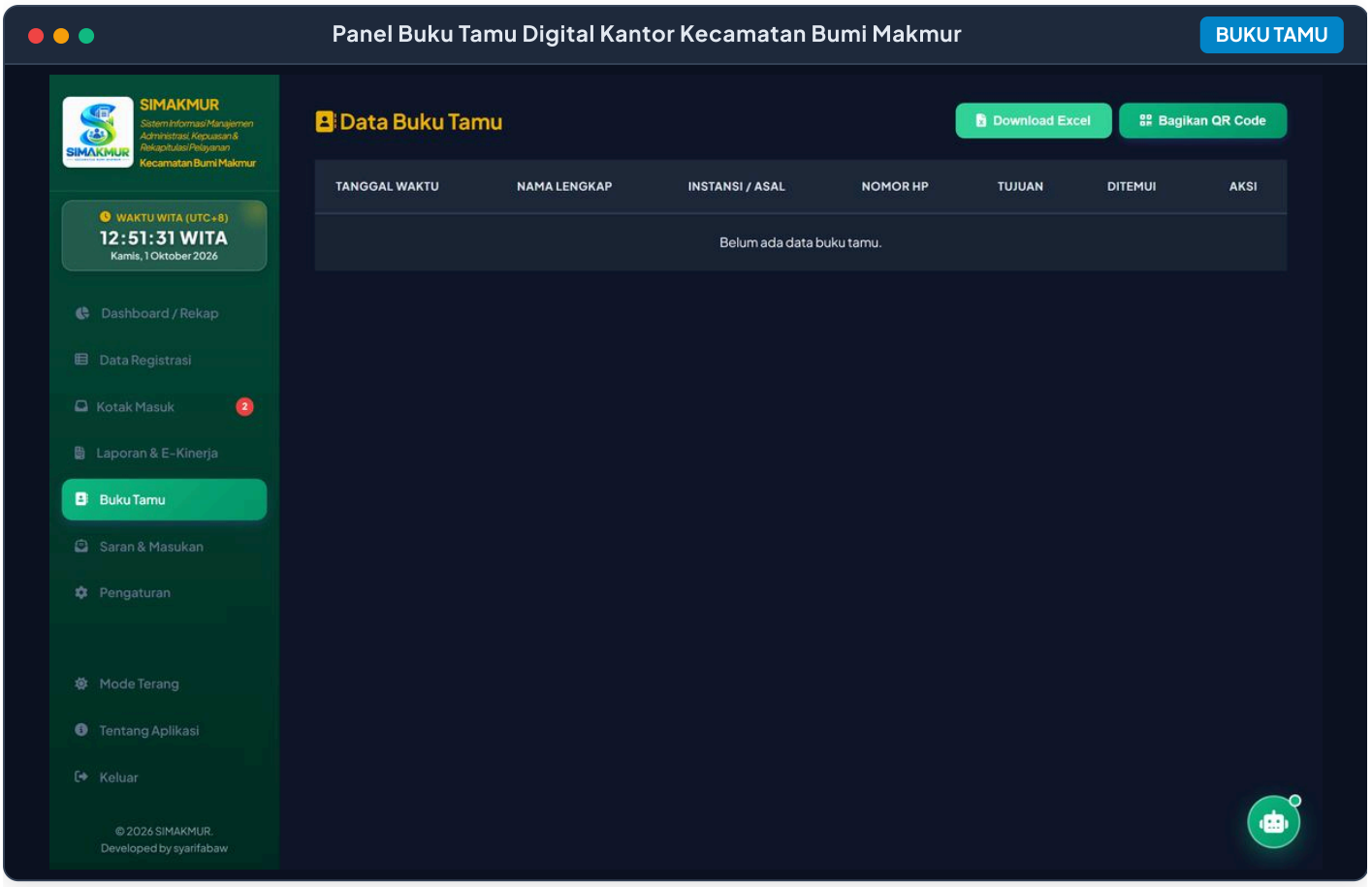
Pengelolaan Aspirasi Publik:

- **Tindak Lanjut Cepat:** Menandai status tanggapan apakah telah dibaca, ditindaklanjuti, atau dijadikan catatan prioritas.
- **Opsi Anonim / Hamba Allah:** Menjamin kerahasiaan identitas bagi masyarakat desa yang ingin menyampaikan pengaduan sensitif.
- **Ekspor Excel & Laporan:** Rekap saran dapat diunduh dalam format spreadsheet untuk rapat evaluasi berkala kecamatan.

BUKU TAMU DIGITAL & KIOS MANDIRI QR CODE

BAB XVI

SIMAKMUR menyediakan pencatatan kehadiran tamu kedinasan dan kios mandiri scan QR Code smartphone bagi pengunjung kantor kecamatan.



Kios QR Code Smartphone Warga

Banner QR Code di ruang tunggu loket discan langsung via smartphone warga untuk mengisi saran/tamu mandiri tanpa perlu antre di meja loket.

Pencatatan Tamu Kedinasan

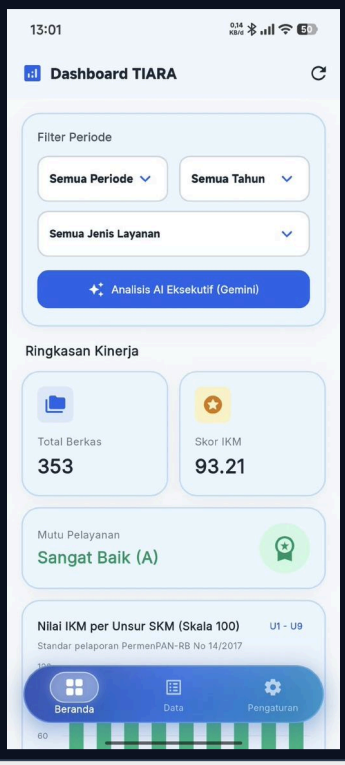
Merekam asal instansi, nama pejabat, tujuan kedinasan, nomor kontak, serta pejabat kecamatan yang ditemui.

APLIKASI MOBILE ANDROID NATIVE (MODERN SOFT UI V4.2.0)

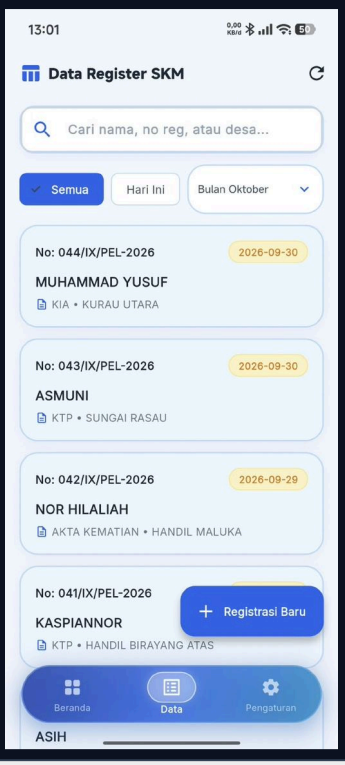
BAB XVII

SIMAKMUR dilengkapi dengan aplikasi mobile Android native (**tiara_app_v4.2.0.apk / Modern Soft UI v4.2.0**) untuk mendukung efisiensi operasional petugas loket pelayanan, pemindaian instan kuesioner kertas via AI Gemini OCR, serta pemantauan analitik IKM real-time oleh pimpinan.

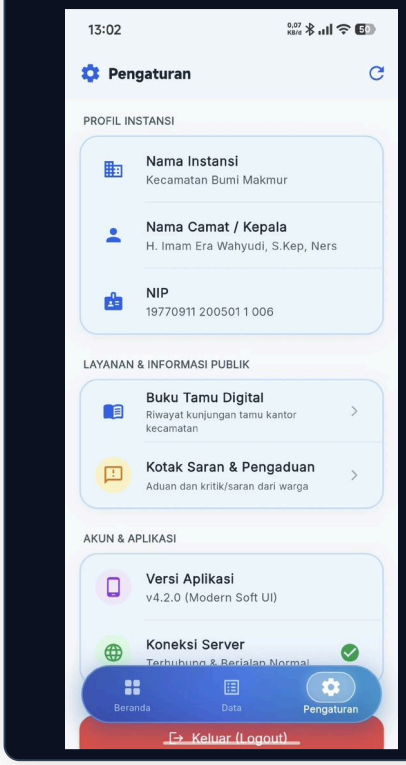
Dashboard & AI Gemini — MOBILE DASH



Data Register SKM Mobile — REGISTER APP



Pengaturan Profil & Server — SETTINGS APP



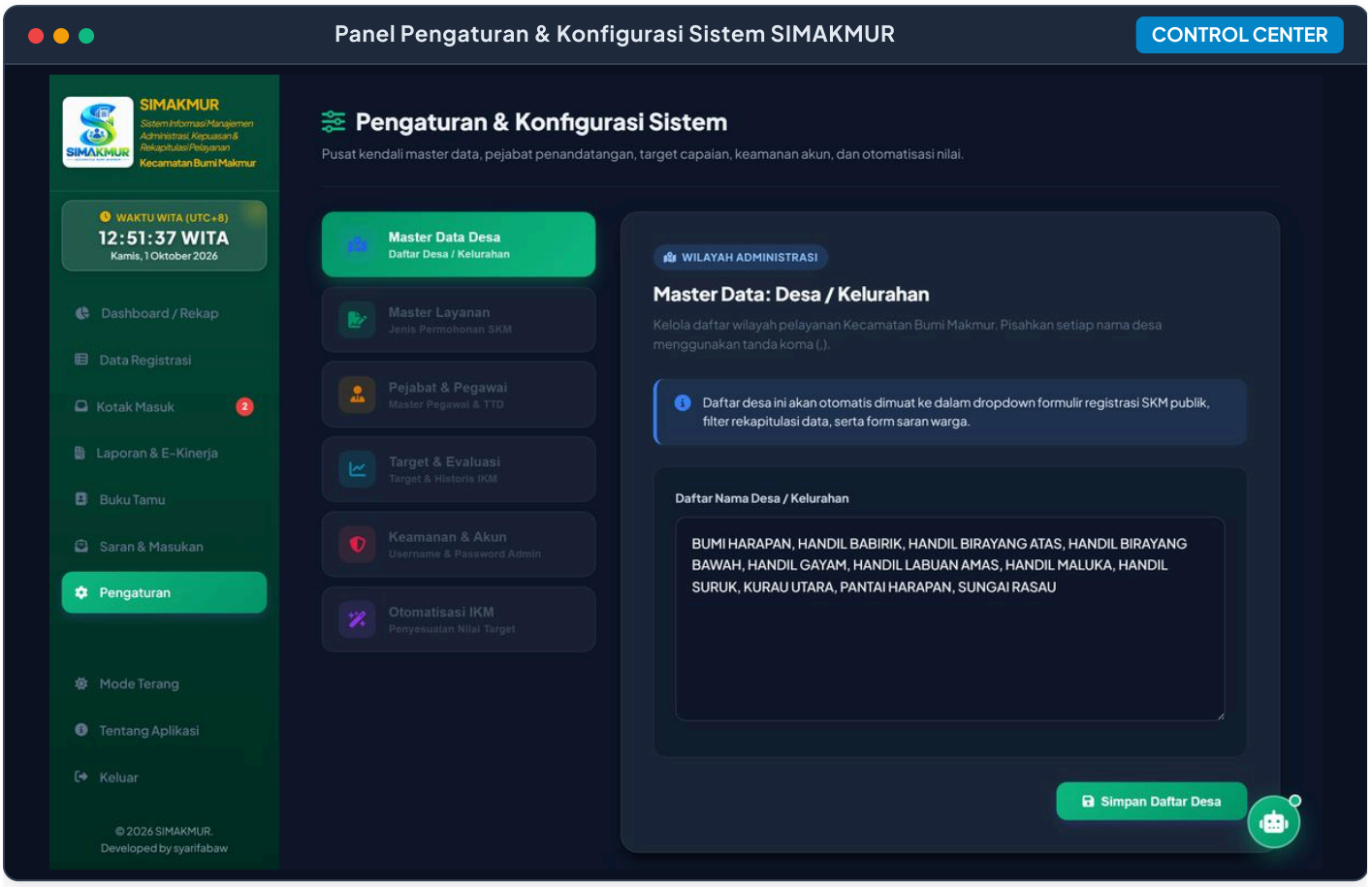
Fitur Utama Aplikasi Mobile Android (Modern Soft UI v4.2.0):

- **Dashboard & Analisis AI:** Ringkasan real-time total 353 berkas, skor IKM 93.21 (A), dan tombol analisis eksekutif AI Gemini.
- **Buku Register & Filter Cepat:** Pelacakan berkas permohonan harian/bulanan dengan tombol aksi `+ Registrasi Baru`.
- **Profil Instansi & Camat:** Identitas resmi Camat H. Imam Era Wahyudi, S.Kep, Ners dan pemantau koneksi server aktif.

PUSAT PENGATURAN SISTEM & LEGALITAS TIM INOVASI

BAB XVIII

Menu **Pengaturan** digunakan oleh Administrator untuk mengelola data master wilayah 11 desa, target nilai IKM tahunan, serta legalitas tim inovasi.



Konfigurasi & Pengelolaan Master Sistem:

- **Master 11 Wilayah Desa:** Mengatur daftar nama desa yang otomatis muncul pada formulir registrasi dan filter rekapitulasi.
- **Target Mutu IKM:** Menetapkan target skor mutu tahunan (Target: **93.25** / Capaian Riil: **93.36**).
- **Stempel Dinas & Legalitas:** Mengunggah file stempel transparan untuk disematkan secara otomatis pada bukti dukung e-Kinerja.

PEMELIHARAAN SISTEM & PANDUAN TROUBLESHOOTING

BAB XIX

PROSEDUR PENCADANGAN RUTIN & KEAMANAN SISTEM

Administrator sistem menjalankan fungsi pencadangan rutin terpusat secara berkala. Sistem secara otomatis mencadangkan seluruh data transaksi buku register elektronik dan arsip foto berkas digital ke media penyimpanan arsip yang aman dan terenkripsi.

PANDUAN PENANGANAN KENDALA OPERASIONAL (TROUBLESHOOTING)

Kendala Operasional	Kemungkinan Penyebab	Solusi Penanganan Praktis
Sesi Login Berakhir	Waktu inaktivitas melebihi batas waktu sesi keamanan	Masuk kembali menggunakan akun petugas loket yang terdaftar pada portal login.
Tata Letak Cetak PDF Bergeser	Slider koordinat stempel belum terkalibrasi	Masuk ke menu **Pengaturan**, sesuaikan *Slider Posisi (X/Y)*, lalu uji pratinjau.
AI Scanner Memerlukan Validasi	Foto kuesioner buram / pencahayaan redup	Pastikan foto kuesioner diambil dalam kondisi terang dan tegak lurus terhadap lembar survei.
Tampilan Belum Terbarukan	Akumulasi cache pada peramban komputer loket	Tekan kombinasi tombol `Ctrl + F5` untuk memuat ulang aset frontend terbaru.

Kontak Bantuan Teknis & Pengelola Inovasi:

- **Instansi Penyelenggara:** Kantor Kecamatan Bumi Makmur, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan
- **Alamat Kantor:** Jl. Raya Handil Babirik RT 06 RW 03, Desa Handil Babirik, Kec. Bumi Makmur, Kab. Tanah Laut 70853
- **Portal Web Resmi:** https://tiara.kecbumimakmur.tanahlautkab.go.id

LEMBAR PENGESAHAN BUKU PANDUAN PENGGUNA (SIMAKMUR 2026)

Buku Panduan Pengguna Resmi ini diterbitkan oleh Tim Pengelola Inovasi Kecamatan Bumi Makmur sebagai pedoman baku operasional SIMAKMUR sesuai standar **SOP / KEC-BM / SIMAKMUR / 2026**.

DOKUMEN RESMI 2026
KEC. BUMI MAKMUR